

Manual de uso do SophiA:

Serviços:

Após acessar o sistema, quatro ícones estarão disponíveis no campo superior. Falaremos do ícone Serviços:

É neste ícone, que terão as mensagens da biblioteca recebidas pelo usuário, que ele terá acesso a conta dele e poderá fazer a renovação dos materiais (somente se o material tiver em dia), que ele poderá fazer as reservas de material, vai ter listado os livros favoritos, poderá sugerir novos materiais para a biblioteca e por fim, poderá ajustar o seu perfil.

Na figura abaixo, sinalizamos o ícone mensagens:

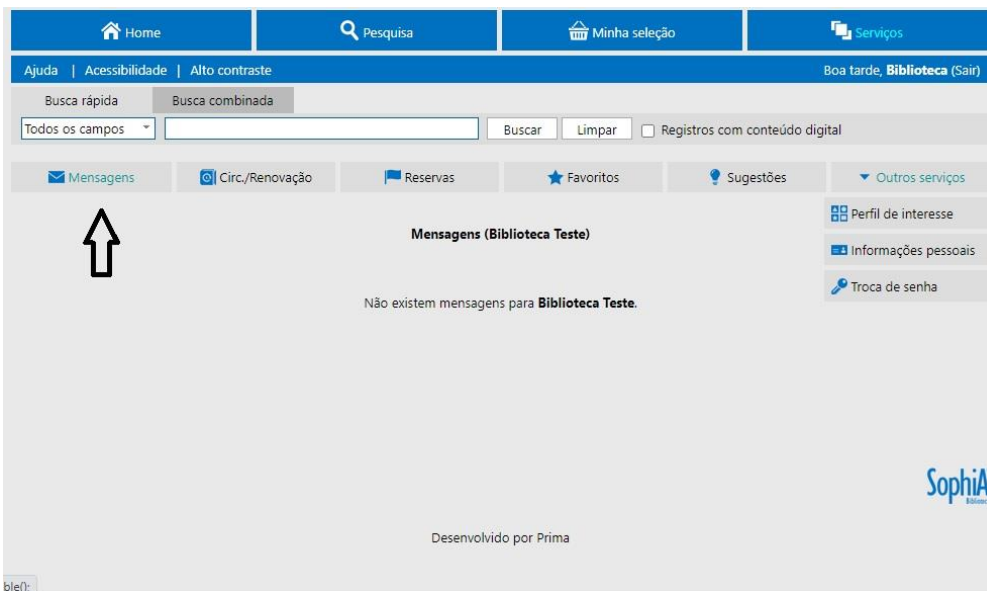


Figura 1

- Será neste ícone que as mensagens enviadas para o seu perfil estarão registradas.

A próxima figura é a de circulação:

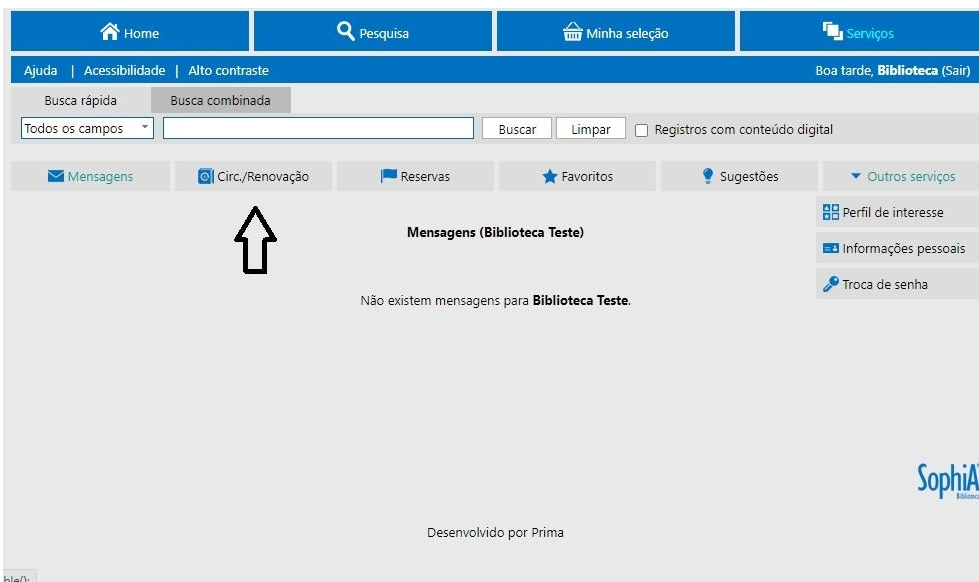


Figura 2

Este ícone é muito importante, pois é nele que o usuário poderá conferir os materiais em sua conta, a data de empréstimo e principalmente, que poderá fazer a renovação do material, sem precisar ir à biblioteca.

The screenshot shows the 'Circulações abertas' section of a library website. At the top, there are navigation tabs: Home, Pesquisa, Minha seleção, and Serviços. Below these are links for Ajuda, Acessibilidade, and Alto contraste, along with the user's name and 'Biblioteca (Sair)'. A search bar is present with options for 'Busca rápida' and 'Busca combinada', and a checkbox for 'Registros com conteúdo digital'. A menu bar includes 'Mensagens', 'Circ./Renovação', 'Reservas', 'Favoritos', 'Sugestões', and 'Outros serviços'. The main content area is titled 'Circulações abertas' and contains a warning: 'ATENÇÃO: Para validar uma renovação, seleccione o(s) item(s) e clique na opção "Renovar itens selecionados".' Below this is a table with columns for '#', 'Título/Títel', 'Nº de chamada', 'Cód.', 'Data saída', and 'Data prevista'. One item is listed: 'A cidade sinistra dos corvos' with a call number 'BII FIC SNI' and code '30357', with a due date of '07/08/20'. A red arrow points to the 'Data prevista' column. A black arrow points to the 'Renovar itens selecionados' button. The Sophia logo is in the bottom right corner.

#	Título/Títel	Nº de chamada	Cód.	Data saída	Data prevista
1	A cidade sinistra dos corvos	BII FIC SNI	30357	31/07/20	07/08/20

Figura 3

A **seta vermelha** sinaliza a data prevista para a devolução.

A **seta preta** sinalize o lugar para renovação do livro.

O próximo ícone que apresentaremos é o de reservas. É por ele que o usuário verá os materiais que estão reservados para ele.

The screenshot shows the 'Mensagens' section of the library website. The navigation tabs are the same as in Figure 3. The 'Mensagens' tab is selected. The main content area is titled 'Mensagens (Biblioteca Teste)' and contains the message: 'Não existem mensagens para Biblioteca Teste.' A black arrow points to the 'Mensagens' tab. On the right side, there are links for 'Perfil de interesse', 'Informações pessoais', and 'Troca de senha'. The Sophia logo is in the bottom right corner, and the text 'Desenvolvido por Prima' is at the bottom.

Figura 4

Para fazer a reserva, o usuário terá que fazer a pesquisa do material e após aparecer, clicar no ícone reservar. Caso o material não esteja emprestado, o próprio sistema dará a data limite para que o usuário possa retirá-lo na biblioteca, conforme descrito na figura abaixo.

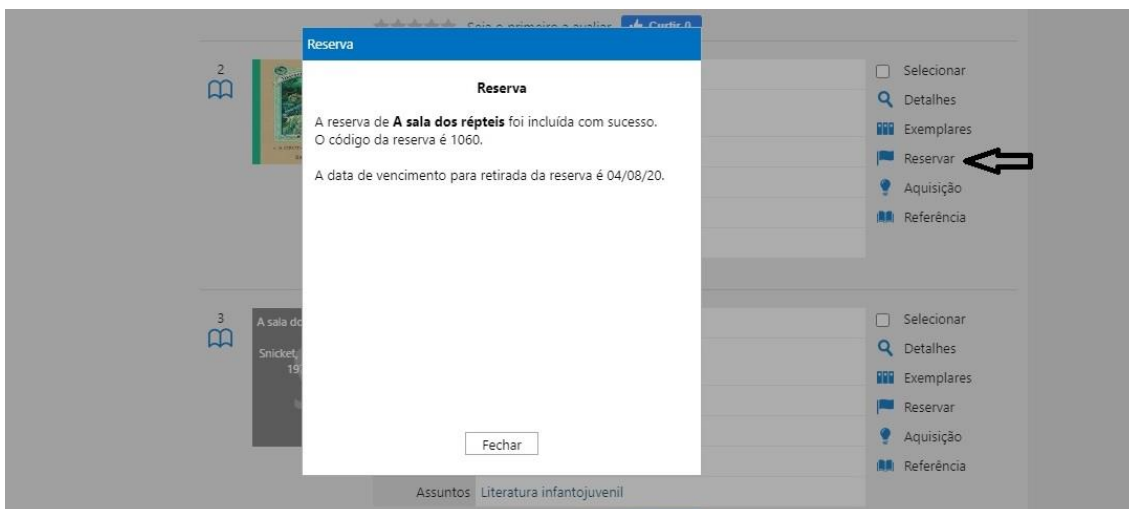


Figura 5

Caso o material esteja emprestado com algum outro usuário, aparecerá a seguinte mensagem:

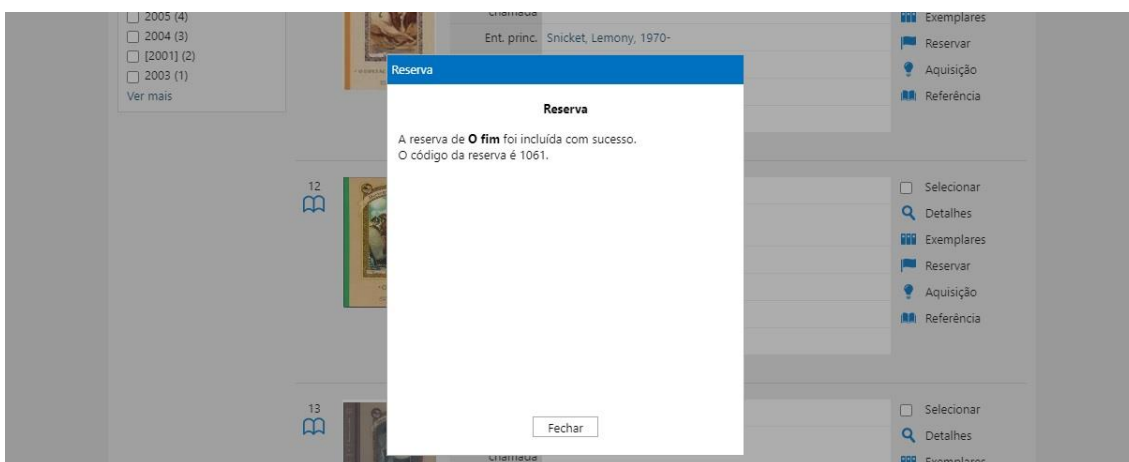


Figura 6

Logo, na conta do usuário ficará da seguinte forma:

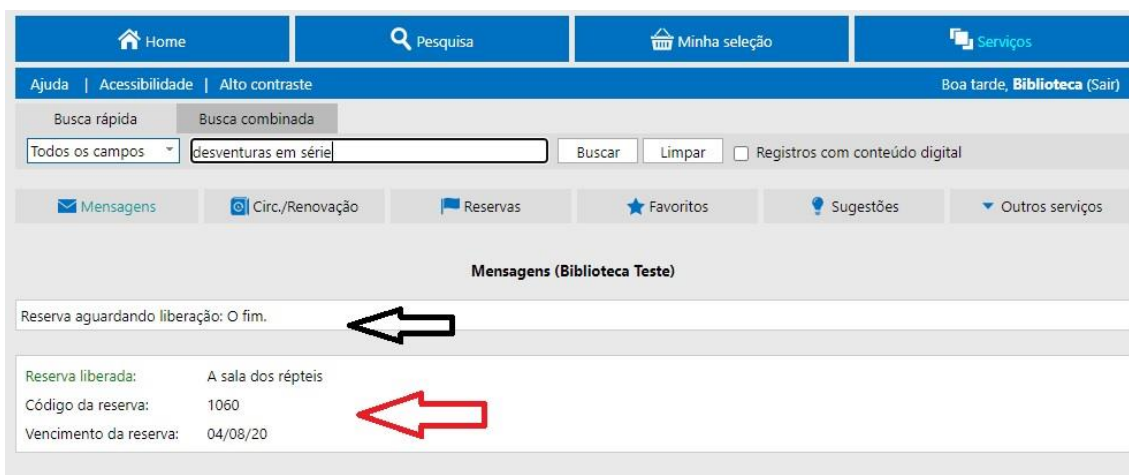


Figura 7

Onde a **seta preta** mostra como a reserva de um material que está emprestado por outro usuário;

Seta vermelha mostra o material reservado, que está disponível para empréstimo.

OBS: Durante o período que durar o protocolo de segurança, os materiais deverão ser solicitados somente dessa forma.

O próximo ícone - Favoritos:

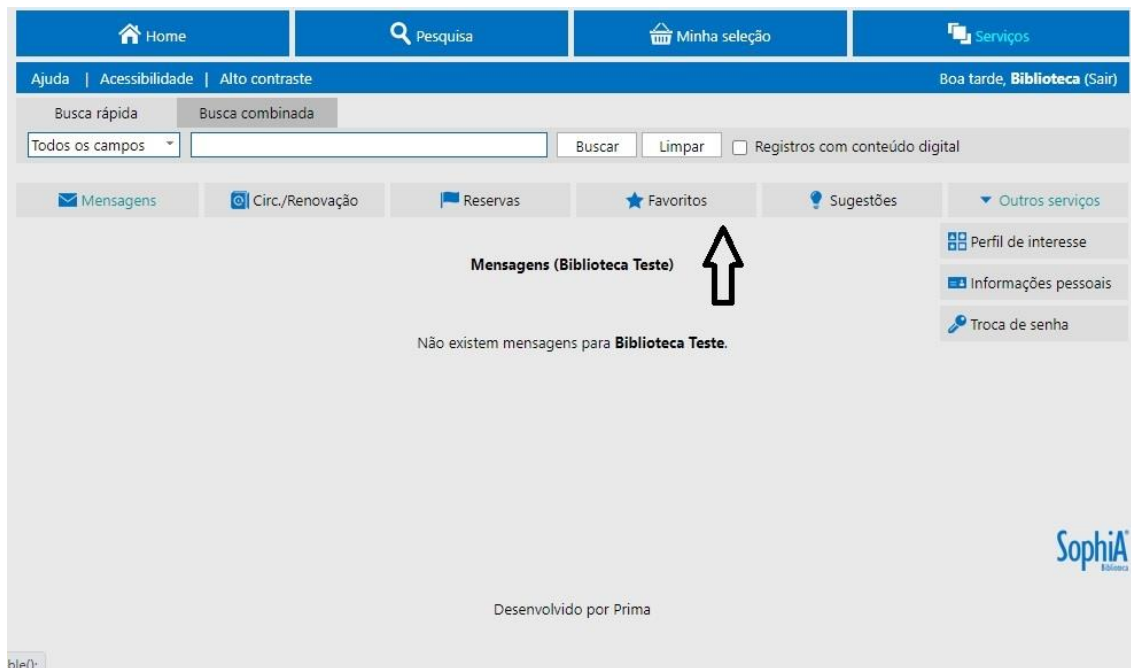


Figura 8

Neste ícone, o usuário sinalizará os materiais favoritos dele. Para isso, basta fazer da seguinte forma:



Figura 9

Clicar em selecionar, e após isso, marcar como favoritos aparecerá a tela para o usuário nomear a lista (figura 10) e enfim, ela aparecerá no formato da figura 11.

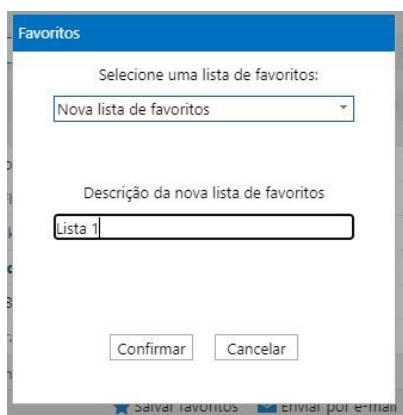


Figura 10

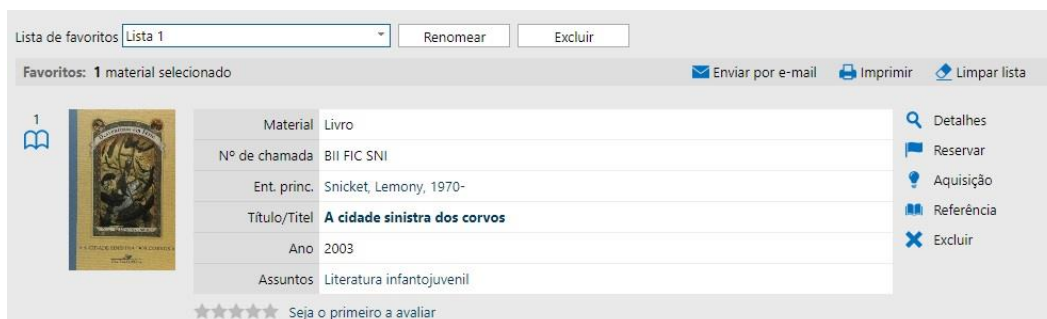


Figura 11

Por fim, chegamos ao ícone de sugestões de materiais. Nele, o usuário poderá sugerir para a Biblioteca alguns materiais para compra.

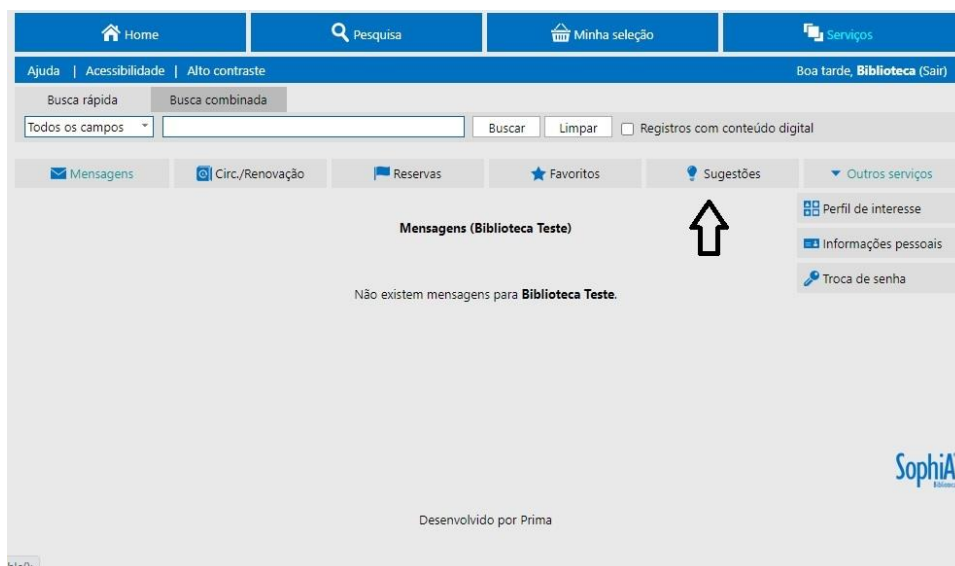


Figura 12

Caso o usuário tenha dúvidas, a equipe da biblioteca se encontra à disposição para ajudar no que for preciso:

Contatos:

☎ Telefone: 55 (21) 2528-0438 / 0439

✉ E-mail: bibliotecacontato@eacorcovado.com.br